**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым» и родителями**

**(законными представителями) ребенка**

г. Евпатория «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым» осуществляющее образовательную деятельность в дальнейшем "МБДОУ", в лице заведующего Волгиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава № 640 – п от 21.07.2015 г и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Родитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику МБДОУ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

* 1. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чиполлино», которая разработана на основании программы «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева, Москва Мозаика – Синтез, 2014 год.

1.4.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении –10,5 часов.

1.5.Срок освоения программы – 4 года.

**II. Обязанности МБДОУ**

2.1. Зачислить ребенка в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** группу (от \_\_ до \_\_\_ лет) общеразвивающей направленности, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* по письменному заявлению Родителя при предоставлении следующих документов:
* путевки (направления) от управления образования администрации города Евпатории;
* медицинского заключения;
* свидетельства о рождении ребенка;
* документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить:

* + охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
  + познавательно-речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие ребенка;
  + воспитание ребенка с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  + взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
  + оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности (при получении).

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.6. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.7. Обеспечить ребенка сбалансированным трёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.8. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

* пятидневный;
* с 7.00 до 17.30 часов;
* в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30 часов;
* нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные;

2.9. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска Родителя, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Родителя.

2.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября нового учебного года.

2.11. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровья ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.

2.12. Соблюдать условия настоящего договора.

**III. Обязанности родителя:**

3.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего договора.

3.2.При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МБДОУ все необходимые документы.

3.3. Сообщать в течение 5 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.4. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной в соответствии с Постановлением администрации города Евпатории от 29.03.2016 г № 632-п «О внесении изменений в постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 30.12.2015г. №2196-п «Об установлении стоимости платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

3.5. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.6.1. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МБДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, в летний период и в иных случаях. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребенка после отпуска/болезни.

3.8. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания.

3.9. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:**

4.1.  Родители вносят авансовый платеж в срок с **01 по 15 число**текущего месяца, родительская плата составляет **\_\_\_76.80 руб.,** в том числе расходы на хозяйственно бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня – **\_\_5.90\_ руб..**

4.2.При переходе в группы дошкольного возраста родительская плата составит **94,78 руб.,** в том числе расходы на хозяйственно бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня – **5,90 руб.**

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Оплата производится в срок до 15-го числа каждого месяца, за текущий месяц не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты за наличный расчет.

4.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБДОУ является: период болезни; санаторно-курортное лечение; карантин в МБДОУ; отпуск; закрытие МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

4.6. В случае непосещения ребенком МБДОУ без уважительных причин, плата, взимаемая с Родителя за содержание ребенка в МБДОУ не пересчитывается и взимается в установленном размере.

4.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством, путем обращения в суд.

**V. Права МБДОУ:**

5.1. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Родителя;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- за систематическое нарушение данного договора.

5.2. Вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

5.3. Временно переводить ребенка в другие группы МБДОУ в летний период, в случае необходимости.

5.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

5.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

5.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

5.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

**VI. Права Родителя:**

6.1. Требовать от МБДОУ соблюдения условий настоящего договора.

6.2. Ознакомиться при приеме ребенка в МБДОУ с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ.

6.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ.

6.4. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе, с детьми в группе.

6.5. Расторгать настоящий договор с предварительным уведомлением об этом МБДОУ.

6.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в порядке, установленными действующими нормативными правовыми актами.

6.7. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

6.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, праздники, досуги, Дни здоровья).

6.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (по предварительному согласованию с администрацией)

6.10. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

6.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

**VII. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

**IX. Порядок разрешения споров**

9.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**X. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБДОУ.

**XI. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка;

- второй экземпляр выдается Родителю.

11.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

С локальными актами и Уставом детского сада ознакомлен «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Экземпляр настоящего Договора на руки получил(а), с условиями настоящего Договора полностью согласен(на):

Дата: " " 20 года Подпись

(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»  ОГРН 1149102179203 ИНН/КПП 9110087392/911001001  Юридический адрес: 297405, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пер. Гражданский, д.2/56  л/с21756Щ95410  р/сч 40701810635101000071  Отделении Республика Крым  БИК 043510001  Тел. +7 (36569) 2-55-08  e-mail: chipollino8@mail.ru  Заведующий МБДОУ «ДС № 8 «Чиполлино»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. И. Волгина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  М.П. | **Родитель**  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя  Паспортные данные:  серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. , кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения  Адрес регистрации по паспорту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |