

УТВЕРЖДАЮ
ВЕДУЩИЙ МБДОУ
Н.И. Волгина



ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения корона вирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, санузлы, музыкальный зал.	медсестра
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Работники
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководитель
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководитель
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Медсестра
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе родителей с детьми, строго в свои двери (вход с 7.00 – 9.00 ч- выход 16.00-17.30 час).	Руководитель
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководитель
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководитель
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководитель
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководитель
2.6.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководитель

2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Приведшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Руководитель
------	---	--------------

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационных стендах.	Руководитель
3.2.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы и т.д..)	Руководитель
3.3.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководитель
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководитель
3.5.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Медсестра

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в учреждении.	Руководитель
4.2.	Обеспечить размещение информационного байкера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководитель

5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Руководитель
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководитель