Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»
297405 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,
пер. Гражданский,2/56
ОГРН 1149102179203 ИНН 9110087392 КПП 911001001
+73 (6569) 2 55 08, E-mail: sadik_chipolino-evp@crimeaedu.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 24.02.2022 г

Утверждено
Заведующий
_____ О.Ю.Бондарь
Приказ №01-13/91/1 от 24.02.2022 г

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании родителей
(законных представителей)
Протокол № 2
от 10.03. 2022 г.

Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании» (ст.28, п.3 ч.ч.6,7), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ, действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Права и ответственность Совета регламентируются локальным нормативным актом – данным Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен, оно действует до принятия нового положения.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

– совместная работа родителей (законных представителей) воспитанников с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

– защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

– защита прав и интересов родителей (законных представителей);

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенциям Совета относятся:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

– защита законных прав и интересов воспитанников;

– организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

– содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебно-наглядных пособий, детской и методической литературы);

– координация деятельности родителей по группам;

– участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;

– контроль совместно с администрацией ДОУ за организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

– оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, общих родительских собраний;

– обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– принятие участия в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

– взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

– принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;

– требовать от заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления деятельностью Совета

5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы, которые избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) сроком на один год.

5.3. Председатель Совета организует деятельность Совета:

– совместно с заведующим ДОУ подготовку и проведение заседаний Совета;

– определяет повестку дня Совета;

– контролирует выполнение решений Совета;

– взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.

5.5. Заседание Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседание Совета правомочно при присутствии на нем не менее 1/2 его состава.

5.9. При необходимости на заседание Совета приглашаются:

– заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;

– представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя.

Приглашенные на заседание Совета имеют право совещательного голоса.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Совета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.

5.12. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.13. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием, педагогическим советом, управляющим советом.

7. Ответственность Совета

7. 1. Совет несёт ответственность за:

– выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные (Ф.И.О., должность); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ; решения Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.