

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»**

297405 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,
пер. Гражданский, 2/56

ОГРН 1149102179203 ИНН 9110087392 КПП 911001001

+73 (6569) 2 55 08, E-mail: chipollino8@mail.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 8»
«Чиполлино»
Протокол № 3 от «26» 08. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 8»
«Чиполлино»
Протокол № 3 от «26» 08 2021г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 8 «Чиполлино»
Н.И.Волгина

Приказ № 01-13/318 от 26.0.8.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О взаимодействии с семьями воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Чиполлино»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами Учреждения:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированным в Минюсте РФ 11.2013 рег. №30384,

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373,

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся,

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Семейным Кодексом Российской Федерации;

- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246».

1.2. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.

1.3. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников вводится в целях организации новых форм взаимодействия Учреждения с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию целостных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критериев оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию регламентирует контроль осуществления взаимодействия с семьей.

2. Цель и задачи направления

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников создать целостную психокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность Учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей (законных представителей) воспитанников в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников:

- работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в Учреждении и семье;
- создание в Учреждении условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, сайт Учреждения, стенды);
- информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сирот;
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Открытость Учреждения для родителей.

3.2. Единый подход к процессу воспитания ребенка.

3.3. Дифференцированный подход к каждой семье (учет образовательных потребностей родителей).

3.4. Взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

- 3.5. Уважение и доброжелательность друг к другу.
- 3.6. Равная ответственность родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников

4.1. В процессе работы с семьей в Учреждении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга:

2. «Круглый стол»;
3. семинары-практикумы;
4. выставки творческих работ;
5. анкетирование;
6. консультации специалистов;
7. участие в реализации проектов;
8. день открытых дверей;
9. викторины;
10. информирование родителей (законных представителей) о работе через сайты Учреждения;
11. совместные досуги, праздники;
12. игры с педагогическим содержанием.

5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты).

5.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с

семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основных образовательных программ дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 246».

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

7.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

8. Срок действия Положения.

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.