

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»**

297405 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,  
пер. Гражданский, 2/56

ОГРН 1149102179203 ИНН 9110087392 КПП 911001001

+73 (6569) 2 55 08, E-mail: [chipollino8@mail.ru](mailto:chipollino8@mail.ru)

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 8»  
«Чиполлино»  
Протокол № 3 от «26» 08. 2021 г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 8 «Чиполлино»

Н.И.Волгина

Приказ № 01-13/318 от 26.0.8.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 8 «Чиполлино»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об охране здоровья воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность по охране здоровья воспитанников.

1.2. Положение об охране здоровья разработано на основании ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41. Охрана здоровья обучающихся, пункт 1 части 4).

## **2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников в Учреждении**

2.1. Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет старшая медицинская сестра Учреждения. Помещение для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, соответствует условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

### 3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должности старшей медицинской сестры имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Старшая медицинская сестра, осуществляющая организацию охраны здоровья воспитанников Учреждения, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

3.3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно - эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных

заболеваний, адаптации детей,

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей

3.3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей,

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления

образовательного процесса,

- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и

работниками Учреждения;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом

санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- план организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц;

- план профилактической и оздоровительной работы;

- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

- списки детей по группам;

- медицинские карты детей;

- меню;

- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;

- справки, акты по итогам проверок, контроля.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.