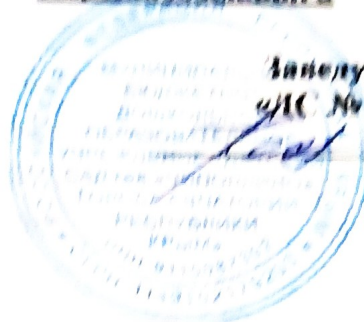


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Чиполлино» города Евпатории Республики Крым»
297405 Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория,
пер. Гражданский, 2/56

ОГРН 1149102179203 ИНН 9110087392 КПП 911001001
+73 (6569) 2 55 08, E-mail: chipollino8@mail.ru

Принято
На общем собрании
Протокол № 4
от «28» в «12» 201 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС №8 «Чиполлино»
Н.И.Волгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Чиполлино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Уставом и образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Чиполлино».
- 1.2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее по тексту - Мониторинг) представляет собой систему организации сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми или отдельных направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.
- 1.3. Мониторинг - это постоянное целевое направление, систематическое отслеживание качества воспитательно-образовательного процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
- 1.4. Мониторинг обеспечивает эффективность воспитательно-образовательного процесса, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Цель мониторинга - определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей дошкольного возраста.

Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.1.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

2.1.2. Систематизации информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.1.3. Создание механизмов мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.1.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.1.5. Координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.1.6. Своевременное выявление изменений в функционировании образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

2.1.7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

2.1.8. Оценивание степени продвижения воспитанников в образовательной программе.

2.1.9. Выявить индивидуальные возможности каждого ребенка.

2.1.10. Намечать при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального развития детской личности.

3. Функции мониторинга

3.1. Информационная:

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта); - возможность получения информации об управлении субъектов; возможность анализа

эффективности воспитания, образования и развития ребенка; - возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение **СОТРУДНИКОВ** к проведению самоанализа своего труда.

4. Объекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанник;
- группа;
- любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами, программными требованиями.

4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:

- качество обучения и воспитания и пр.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др..

4.2.4. Деятельность:

- игровая;
- познавательно-исследовательская;
- продуктивная;
- двигательная;
- трудовая;
- коммуникативная;
- музыкально - художественная;
- чтение художественной литературы.

Основные направления и виды мониторинга

4.3. Мониторинг включает в себя следующие направления и виды:

4.3.1. Адаптации детей к условиям ДООУ.

4.3.2. Мониторинг образовательного процесса в младшем, среднем и старшем с 5 до 6 лет дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

4.3.3. Мониторинг детского развития в младшем, среднем и старшем с 5 до 6 лет дошкольном возрасте (промежуточные результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств ребенка - мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.

4.3.4. Мониторинг образовательного процесса в старшем дошкольном возрасте с 6 до 7 лет (итоговые результаты) осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

4.3.5. Мониторинг детского развития в старшем (6 - 7 лет) дошкольном возрасте (итоговые результаты) осуществляется на основе оценки развития интегративных личностных качеств ребенка - мониторинг фронтальной, индивидуальной, групповой, подгрупповой деятельности воспитателей и специалистов с детьми.

4.3.6. Диагностику готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования детей старшего дошкольного возраста с 5 до 7 лет.

4.3.7. Педагогическую диагностику уровня освоения программного материала детьми с ограниченными возможностями здоровья

4.3.8. Промежуточную диагностику речевого развития детей.

5. Организация проведения мониторинга

5.1. Мониторинг за образовательной деятельностью и детским развитием в учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в учреждении, определенным Уставом. Это - деятельность в утренние часы, подготовка и организация всех режимных моментов, вечернее время

5.2. Мониторинг образовательного процесса (промежуточные результаты), детского развития (промежуточные результаты), готовности детей к освоению программ начального общего образования осуществляется 2 раза в год в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

5.3. Мониторинг образовательного процесса (итоговые результаты), детского развития (итоговые результаты) осуществляется один раз в конце учебного года в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком.

5.4. В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы оценить уровень развития детей, используются: наблюдения за детьми, изучение продуктов детской деятельности (рисунков, лепки,

аппликаций), несложные эксперименты (в виде отдельных поручений ребенку, проведения дидактических игр и пр.), беседы.

5.5. Форма организации обследования: НОД, совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей (совместная деятельность в режимных моментах, индивидуальная и подгрупповая работа), свободная самостоятельная деятельность.

5.6. Мониторинг проводится воспитателями общеобразовательных групп, педагогом-психологом, музыкальным руководителем.

5.7. Методологической основой мониторинга и критериями оценки качества образовательных достижений воспитанников являются:

5.7.1. Для общеобразовательных групп уровня развития в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Чиполлино».

5.7.2. Для выявления уровней освоения программы используется комплекс примерных диагностических заданий, в соответствии с образовательной программой.

5.7.3. Для выявления: уровней детского развития с целью оперативного отслеживания формирования интегративных качеств личности маленького человека по результатам образовательной деятельности используются критерии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №8 «Чиполлино» для оценки интегративных качеств личности.

5.7.4. Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп заведующему ДОУ. В конце года проводится сравнительный анализ усвоения детьми программных требований и на основе того анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

6. Контроль

6.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение ежедневного текущего контроля;
- организацию тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение непосредственно-образовательной деятельности, организацию режимных моментов и других видов детской деятельности
- проверка документации - 2 раза в год.

7. Отчётность

7.1. Педагоги групп младшего, среднего и старшего дошкольного возраста заполняют и сдают:

- отчет по результатам мониторинга адаптации детей к условиям ДОУ;

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

Общее родительское собрание Детского сада:

- выбирает родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Детском саду (группе);
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально – технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права общего родительского собрания.

4.1. Общее Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний общего родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета Детского сада.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и поведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам ведения общего собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания общего родительского собрания правомочны если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Детского сада совместно с заведующим Детским садом или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность общего родительского собрания.

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

8.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;

- решения общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.